Лебедева
Екатерина
Александровна

Подписано цифровой подписью:
Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2026.06.15 17:29:57 +03'00'

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Региональное управление
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Нижний Новгород

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Посохова Марина Александровна, доцент кафедры государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, канд.социол.наук, доцент

Заведующий кафедрой:

Авдонькина Валерия Владимировна, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, канд.экон.наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Протокол №7 от 27.02.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление государственного управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
-	УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.2	Применяет совокупность знаний, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек проекта и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта	ИУК ОС-2.2 З‑ 1. Знает нормативно‑ правовую базу проектного управления на муниципальном уровне, а также типовые этапы жизненного цикла муниципального проекта З‑ 2. Знает методы и инструменты планирования и контроля муниципальных проектов У‑ 1. Применяет на практике инструменты планирования муниципальных проектов: У‑ 2. Осуществляет текущий контроль реализации муниципального проекта: отслеживает достижение плановых показателей по срокам, бюджету и качеству, анализирует отклонения и причины их возникновения, вносит корректирующие изменения в план мероприятий для обеспечения достижения цели проекта

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
-	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.2	Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров, выявления разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.2 З‑ 1. Знает причины и виды социокультурных барьеров в муниципальном управлении. З‑ 2. Знает методы межкультурного взаимодействия при принятии муниципальных решений. У‑ 1. Умеет преодолевать коммуникативные и социокультурные барьеры при работе с населением и организациями. У‑ 2. Умеет применять инструменты межкультурного диалога для согласования интересов социальных групп в муниципальном управлении.
-	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК-2.2	Применяет риск-ориентированную методику в системе контрольно-надзорной деятельности	ИОПК-2.2 З‑ 1. Знает методы оценки эффективности использования ресурсов в муниципальном управлении. З‑ 2. Знает принципы стратегического планирования на муниципальном уровне. У‑ 1. Умеет анализировать использование ресурсов в деятельности муниципальных органов. У‑ 2. Умеет разрабатывать меры по оптимизации ресурсного обеспечения муниципальных программ с учётом стратегических целей.

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
-	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.1	Владеет методикой написания и оформления нормативно-правовых актов, анализа различных юридических фактов и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки	ИОПК-3.1 З‑ 1. Знает правила и стандарты написания и оформления нормативно‑ правовых актов различного уровня. З‑ 2. Знает методы анализа юридических фактов и правоотношений в сфере государственного и муниципального управления. У‑ 1. Умеет составлять проекты нормативно‑ правовых актов с соблюдением установленных требований. У‑ 2. Умеет анализировать юридические факты и правоотношения, давать им правовую оценку в контексте госуправления. Н‑ 1. Демонстрирует способность редактировать и корректировать нормативно‑ правовые акты на соответствие действующему законодательству.
-	ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.2	Владеет навыками и основными приемами коммуникативного поведения	ИОПК-8.2 У‑ 1. Умеет адаптировать стиль и форму общения к ситуации и аудитории Н‑ 1. Демонстрирует навык ведения конструктивного диалога и разрешения коммуникативных конфликтов в муниципальной среде. Н‑ 2. Демонстрирует

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
					навык организации и проведения публичных мероприятий муниципального уровня (собрания, слушания, консультации) с применением приёмов эффективной коммуникации.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (1 з.е. = 36/27 часов), 108 академических часа.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 53 часа, из них, лекции - 14 часов, практические занятия – 28 часов, контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 9 часов, консультации перед экзаменом – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 37 часов, самостоятельная работа на подготовку к экзамену – 18 часов.

По заочной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 10 часов, из них, лекции – 2 часа, практические занятия – 8 часов. Самостоятельная работа составляет 89 часов. Контроль – 9 часов.

Дисциплина Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление государственного управления является дисциплиной обязательной части. В соответствии с учебным планом изучается на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения), на 1 курсе сессии 3-4 (заочная форма обучения). Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление государственного управления, в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.О.09 «Проектное управление и администрирование», Б1.О.06 «Управление в социальной сфере», Б1.О.12 «Бережливые технологии в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.03 «Антикоррупционная политика государства», Б1.В.05 «Публичная региональная политика и институты гражданского общества», Б1.В.ДВ.01.02 «Цифровая экономика», Б1.В.ДВ.02.01 «Антикризисное управление социально-экономическими системами».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Теоретические основы муниципального управления	11	1	0	0	4	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, тест
Тема 2	Становление и развитие местного самоуправления в России	10	2	0	0	4	0	0	0	0		0	0	4	Опрос
Тема 3	Правовая и тер-	9	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	5	Опрос, практическое за-

	риториальная организация местного самоуправления													дание
Тема 4	Компетенция органов местного самоуправления	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос
Тема 5	Формы прямой демократии и участие населения в местном самоуправлении	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, практическое задание
Тема 6	Органы местного самоуправления и должностные лица	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Опрос, тест , практическое задание
Тема 7	Экономическая основа и ответственность в системе местного самоуправления	10	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5	Опрос
Тема 8	Управление развитием муниципального образования и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос

Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	экзамен
Итого		108	14	0	0	28	0	0	2	9	0	18	37	

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Кат тэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Теоретические основы муниципального управления	13	1	0	0	1	0	0	0	0		0	0	11	Опрос, тест
Тема 2	Становление и развитие мест-	13	0	0	0	1	0	0	0	0		0	0	12	Опрос

	ного самоуправления в России													
Тема 3	Правовая и территориальная организация местного самоуправления	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, практическое задание
Тема 4	Компетенция органов местного самоуправления	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11	Опрос
Тема 5	Формы прямой демократии и участие населения в местном самоуправлении	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, практическое задание
Тема 6	Органы местного самоуправления и должностные лица	13	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11	Опрос, тест , практическое задание
Тема 7	Экономическая основа и ответственность в системе местного самоуправления	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11	Опрос
Тема 8	Управление развитием муниципального образования и особенности организации местного самоуправле-	12	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	11	Опрос

	ния на отдельных территориях													
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Экзамен
Итого		108	2	0	0	8	0	0	0	9	0	0	89	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы муниципального управления. ИУК-5.2, ИОПК-8.2

Понятие и сущность муниципального управления. Соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». Характерные черты и особенности муниципального управления. Содержание процесса управления. Субъекты муниципально-управленческих отношений. Роль человеческого фактора в муниципальном управлении. Население как субъект местного самоуправления, соотношение понятий «народ» и «население», понятия «местное сообщество» и «жители». Правовое положение иностранного гражданина в системе местного самоуправления. Объекты муниципально-управленческих отношений. Цели и задачи местного самоуправления и муниципального управления. Организация и стиль муниципального управления. Понятие, природа и сущность местного самоуправления, его основные черты. Система местного самоуправления: понятие и структура. Понятие и система принципов местного самоуправления, характеристика основных принципов: самостоятельности в пределах своих полномочий, организационной обособленности, сочетания местных, региональных и общегосударственных интересов, многообразия организационных форм, соответствия ресурсов полномочиям, соблюдения прав и свобод, законности, гласности, ответственности. Функции местного самоуправления: понятие и классификация, характеристика экономической, социально-культурной, экологической функций, функций охраны общественного порядка и развития общественной активности населения. Взаимосвязь функций и компетенции местного самоуправления. Понятие, классификация и общая характеристика основ местного самоуправления. Методы и формы осуществления местного самоуправления. Роль государственной поддержки. Межмуниципальное сотрудничество: понятие и правовая основа, объединения муниципальных образований, порядок создания и назначение.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. ИУК-5.2

Традиции самоуправления в различные исторические периоды. Община как самоуправляющаяся общность. Институты сословного самоуправления, сельские общины, городские коммуны, самоуправление гильдий и цехов. Особенности становления местного самоуправления в России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы в России.

Ликвидация земского и городского самоуправления в условиях становления советской государственности. Советский опыт организации деятельности местных Советов и их органов. Основные этапы возрождения местного самоуправления в 90-е годы XX века. Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР». Закон РСФСР от 6 июля 1991 г. «О местном самоуправлении в РСФСР». Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации». Разработка и обсуждение новой концепции местного самоуправления в России в период конституционных реформ (1993-1995 гг.). Значение Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ в реализации конституционных принципов местного самоуправления. Особенности современного этапа развития местного самоуправления и значение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Тема 3. Правовая и территориальная организация местного самоуправления. ИОПК-3.1

Уровни правового регулирования местного самоуправления. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления, Европейская Хартия городов, Европейская Декларация прав городов. Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ «О принципах местного самоуправления в государствах – участниках Содружества». Конституция РФ о местном самоуправлении. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» о формах прямой демократии, о правовых, территориальных, организационных и экономических основах организации местного самоуправления в РФ, государственных гарантиях его осуществления. Другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов и их классификация. Уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты. Основные модели территориальной организации местного самоуправления в мировой и отечественной муниципальной практике. Европейская Хартия местного самоуправления об административно-территориальном принципе

деления территории. Виды муниципальных образований в РФ. Порядок образования муниципальных образований. Принципы установления границ муниципального образования. Учет плотности населения и его численности, пешеходной и транспортной доступности территории. Состав территории муниципальных образований. Межселенные территории. Основания и условия изменения границ муниципальных образований. Порядок учета мнения населения. Преобразование муниципальных образований. Федеральный реестр муниципальных образований. Современная реформа территориальной организации местного самоуправления.

Тема 4. Компетенция органов местного самоуправления. ИУК-2.2, ИОПК-2.2

Основы правового регулирования вопросов местного значения муниципальных образований и полномочий органов местного самоуправления по их решению. Особенности разграничения вопросов местного значения между городскими и сельскими поселениями, между городскими округами с внутригородским делением и внутригородскими районами. Порядок определения вопросов местного значения внутригородских территорий городов федерального значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Разграничение полномочий между органами местного самоуправления и их должностными лицами по решению вопросов местного значения. Порядок передачи полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального района и обратно. Право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, которые не отнесены к вопросам местного самоуправления. Порядок привлечения населения к выполнению социально значимых для поселения и городского округа работ. Наделение органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями. Форма и сроки передачи государственных полномочий, их финансовое обеспечение и порядок осуществления. Государственный контроль за осуществлением переданных полномочий. Порядок участия органов местного самоуправления в осуществлении иных полномочий органов государственной власти. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Указом Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об

оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

Тема 5. Формы прямой демократии и участие населения в местном самоуправлении. ИОПК-8.2

Становление и развитие форм прямой демократии на местном уровне. Правовое регулирование местного референдума. Вопросы, выносимые на местный референдум. Порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов референдума. Исполнение решений местного референдума. Муниципальные выборы и их виды. Порядок установления сроков и назначения выборов. Избирательные округа и избирательные участки. Избирательные комиссии. Списки избирателей. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов. Предвыборная агитация. Финансирование выборов. Обеспечение проведения выборов. Подведение итогов выборов. Общественный контроль за подготовкой и проведением выборов. Ответственность за нарушение избирательного законодательства. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: основания, порядок инициирования, назначения и установления итогов. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Понятие и виды сходов граждан. Условия и порядок созыва и проведения схода. Компетенция схода, порядок принятия и исполнения его решений. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан: сущность и порядок реализации. Территориальное общественное самоуправление: понятие, порядок организации деятельности и полномочия. Публичные слушания: порядок инициирования и проведения. Собрание граждан, конференция граждан. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 6. Органы местного самоуправления и должностные лица. ИОПК-3.1

Органы местного самоуправления. Конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов местного самоуправления. Правовое регулирование организационной структуры местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования. Особенности формирования

представительного органа муниципального района, городского округа с внутригородским делением. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования. Правовой статус депутата. Основания прекращения полномочий представительного органа. Акты представительного органа. Глава муниципального образования. Порядок замещения должности главы муниципального образования. Полномочия главы муниципального образования. Подконтрольность и подотчетность. Основания досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования. Местная администрация как исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Порядок замещения должности главы местной администрации. Правовой статус главы местной администрации. Структура и полномочия местной администрации. Акты местной администрации. Муниципальная служба. Правовой статус муниципального служащего. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Тема 7. Экономическая основа и ответственность в системе местного самоуправления. ИУК-2.2, ИОПК-2.2

Понятие экономической основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления о финансовых ресурсах органов местного самоуправления. Муниципальное имущество и имущественные права муниципальных образований. Целевое назначение, порядок формирования и состав муниципального имущества. Местный бюджет. Правовое регулирование бюджетных прав муниципальных образований. Расходная часть местных бюджетов. Основные направления расходов местных бюджетов. Доходная часть местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Правовые основы межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты, предоставляемые местным бюджетам из бюджетов субъектов РФ. Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и институт отзыва. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и порядок реализации. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Основания и порядок удаления

главы муниципального образования в отставку. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 8. Управление развитием муниципального образования и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. ИУК-2.2

Муниципальное образование как объект управления. Население муниципального образования как территориальное сообщество. Экономика и социальная инфраструктура муниципального образования. Муниципальные предприятия и учреждения. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства и организации транспортного обслуживания населения. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения населения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. Полномочия органов местного самоуправления в сфере занятости населения, борьбы с безработицей и социальной поддержки населения. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных и региональных приоритетных проектов и программ. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Особенности организации местного самоуправления и муниципального управления на отдельных территориях: городов федерального значения; закрытых административно-территориальных образований; наукоградов; приграничных территорий; муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов; инновационного центра «Сколково»; на территориях опережающего социально-экономического развития; на территориях инновационных научно-технологических центров.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление государственного управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление государственного управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, практическое задание.

Задания к контрольным точкам:

Комбинированная комплексная проверочная работа №1

Комбинированная комплексная проверочная работа №2

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Теоретические основы муниципального управления. ИУК-5.2, ИОПК-8.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие, природа и сущность муниципального управления. Характерные черты, особенности и содержание процесса муниципального управления. Принципы муниципального управления и местного самоуправления.
2. Организация и стиль муниципального управления.
3. Правовое положение органов муниципального управления.
4. Кадровое обеспечение муниципального управления.
5. Информационное обеспечение муниципального управления
6. Понятие и сущность местного самоуправления.
7. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя и форма народовластия.
8. Общие принципы местного самоуправления.
9. Классификация функций местного самоуправления

Примерные тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

1.Местное самоуправление в России – это:

а) государственная власть территориального коллектива; б) форма общественного самоуправления;

в) форма народовластия в РФ;

г) реализация государственной власти на местах.

2. К полномочиям федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относится:

а) формирование и исполнение местного бюджета, установление местных налогов и сборов;

б) обеспечение сбалансированности минимальных местных бюджетов на основе нормативов;

в) правовое регулирование прав, обязанностей и ответственности граждан, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется:

а) только законами;

б) только договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления;

в) как законами, так и договорами (соглашениями) между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Областной комитет по культуре решение о возложении государственных полномочий по сохранению памятников истории, находящихся в государственной собственности, на отделы культуры муниципальных образований возложить:

а) вправе;

б) не вправе;

в) вправе, но с обязательной передачей им соответствующих финансовых ресурсов.

5. Основания для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления и процедура отзыва устанавливаются:

а) законом субъекта;

б) федеральным законом;(ст.45 131-го ФЗ)

в) уставом муниципального образования.

6. Обязательным является наличие в системе местного самоуправления:

а) только представительного органа муниципального образования;

б) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования);

в) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), контрольного органа муниципального образования.

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. ИУК-5.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Земская реформа и городское самоуправление в дореволюционной России.
2. Советский опыт организации власти на местном уровне.
3. Причины и условия перехода к местному самоуправлению в начале 90-х г. XX в.
4. Этапы формирования местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 3. Правовая и территориальная организация местного самоуправления. ИОПК-3.1

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Международно-правовые акты о местном самоуправлении.
2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов Российской Федерации об организации местного самоуправления
3. Муниципальные правовые акты.
4. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления.
5. Виды муниципальных образований. Порядок образования муниципальных образований.
6. Тенденции современного реформирования территориальной организации местного самоуправления.

Примерные кейс-задачи:

1. При обсуждении проекта устава муниципального района на публичных слушаниях жители предложили формировать районный совет из депутатов поселений в районе, в зависимости от численности населения поселения. Председателем районного совета по должности становился представитель самого крупного поселения. Прокомментируйте ситуацию.

2. Администрация области внесла в областную Думу проект закона «О совершенствовании структуры управления областью», в котором предусматривалось упразднение представительных органов в поселениях, где менее 1000 человек, с передачей их функций конференциям жителей. Основание: необходимость сокращения расходов на содержание аппарата управления. Проанализируйте ситуацию

Тема 4. Компетенция органов местного самоуправления. ИУК-2.2, ИОПК-2.2

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие и правовое регулирование вопросов местного значения.
2. Особенности разграничения вопросов местного значения между видами муниципальных образований.
3. Порядок и условия наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 5. Формы прямой демократии и участие населения в местном самоуправлении. ИОПК-8.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие и классификация форм прямой демократии.
2. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
3. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Примерные кейс-задачи:

1. На сходе граждан поселения, где проживают 89 чел., был избран глава муниципального образования. Сход наделил его правом по принятию местного бюджета, утверждению планов и программ развития поселения. Сходы решили проводить два раза в год по его отчетам о проделанной работе. Правомерно ли решение схода?

2. Губернатор области направил в муниципальные образования рекомендации о закреплении в их уставах нового порядка избрания глав муниципальных образований: на заседании представительного органа из числа депутатов по рекомендации губернатора области. Ваше мнение?

Тема 6. Органы местного самоуправления и должностные лица. ИОПК-3.1

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Представительный орган муниципального образования
3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация. Муниципальная служба.
5. Контрольно-счетный орган муниципального образования.

Примерные тестовые задания:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один или несколько верный(ых) ответ(ов).

Записать только букву(ы) выбранного(ых) варианта(ов) ответа(ов).

1. Согласно Конституции РФ структура органов местного самоуправления определяется:

а) населением самостоятельно;

б) законом субъекта РФ;

в) федеральным законом.

2. В зависимости от способа формирования органы местного самоуправления делятся на:

а) коллегиальные и единоличные;

б) выборные и образованные другим путем;

в) общей и специальной компетенции.

3. Выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, – это:

а) администрация муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) аппарат местной администрации.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением наступает в результате:

а) утраты доверия населения;

б) нарушения устава муниципального образования;

в) нанесения ущерба здоровью или имуществу жителей муниципального образования.

г) принятия конкретных противоправных решений или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке

5. Губернатор области определить структуру и наименование местной администрации, а также установить численность муниципальных служащих:

а) вправе;

б) не вправе;

в) вправе, но только в части установления численности муниципальных служащих.

6. Глава муниципального образования может избираться:

а) только гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права;

б) только представительным органом муниципального образования из своего состава в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ;

в) представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией;

г) гражданами, проживающими на данной территории, на основе равного и прямого избирательного права; представительным органом муниципального образования из своего состава; представительным органом из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией, в зависимости от того, какой вариант будет закреплен в уставе муниципального образования.

Примерные кейс-задачи

1. В уставе сельского поселения установлен состав представительного органа – 9 чел. Из них 8 избираются по одномандатным избирательным округам, а один – от всего муниципального образования, с исполнением полно-

мочий главы муниципального образования и местной администрации. Соответствует ли это требованиям закона?

2. Областная Дума рекомендовала муниципальным образованиям при определении структур местных администраций следовать типовому положению о структуре исполнительного органа муниципального образования, разработанному областной администрацией. Представительный орган Горского муниципального района утвердил иную структуру районной администрации. Прокуратура района опротестовала это решение из-за его противоречия единому типовому положению о структуре исполнительных органов. Как поступить?

Тема 7. Экономическая основа и ответственность в системе местного самоуправления. ИУК-2.2, ИОПК-2.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие и состав экономической основы местного самоуправления.
2. Целевоеназначение муниципального имущества. Управление муниципальным имуществом.
3. Бюджет муниципального образования.
4. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
5. Межбюджетные отношения.
6. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
8. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами.
9. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Тема 8. Управление развитием муниципального образования и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. ИУК-2.2

Подготовка к практическому занятию:

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

– подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;

– понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;

– готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы к практическому занятию для проведения опроса:

1. Понятие и критерии оценки эффективности муниципального управления.
2. Факторы, влияющие на эффективность муниципального управления.
3. Проблемы эффективности муниципального управления на современном этапе
4. Правовые основы организации местного самоуправления в городах федерального значения.
5. Правовое регулирование местного самоуправления в наукоградах.
6. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО).
7. Особенности организации местного самоуправления в инновационных центрах и на территориях опережающего социально-экономического развития

5.3.Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Темы 1,2,3,4

Комбинированная комплексная проверочная работа №1

Инструкция:

Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

В вопросах 1.1–1.4 выберите один правильный ответ и отметьте его в бланке ответов. В вопросе 1.5 установите соответствие и запишите сочетания цифр и букв в бланк ответов.

Открытые вопросы требуют развернутого ответа объемом не менее пяти предложений.

Практическое задание выполняется на отдельном листе формата А4. При выполнении задания разрешается использовать тексты Федерального закона № 131-ФЗ и иных нормативных правовых актов (в печатном или электронном виде). Ответ должен быть аргументированным и содержать ссылки на конкретные правовые нормы.

Часть 1. Тестовые задания

1.1. Что понимается под местным самоуправлением в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ?

А) Деятельность государственных органов на местах по решению местных вопросов

Б) Форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения

В) Система коммерческих организаций, предоставляющих услуги населению

Г) Деятельность территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

1.2. Кто является высшим непосредственным субъектом местного самоуправления?

А) Глава муниципального образования

Б) Депутаты представительного органа

В) Население (жители) муниципального образования

Г) Глава местной администрации

1.3. Какой нормативный правовой акт стал основой возрождения местного самоуправления в России в 1990-е годы и закрепил принципиально новый подход к организации власти на местах?

А) Указ Президента РФ от 26 октября 1993 г. «О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»

Б) Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»

В) Конституция РСФСР 1978 года

Г) Декрет СНК РСФСР 1917 года

1.4. Какой международный документ считается основополагающим для организации местного самоуправления в Европе и ратифицирован Российской Федерацией?

А) Маастрихтский договор

Б) Европейская Хартия местного самоуправления

В) Лиссабонский договор

Г) Хельсинкский акт

1.5. Установите соответствие между видом муниципального образования и его характеристикой:

Вид муниципального образования	Характеристика
1. Городское поселение	А. Несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов
2. Сельское поселение	Б. Город или поселок городского типа с прилегающей территорией
3. Муниципаль-	В. Городское поселение, не входящее в состав

ный район	муниципального района
4. Городской округ	Г. Несколько поселений, объединенных общей территорией для решения межпоселенческих вопросов

Ответ запишите в виде сочетания цифр и букв, например: 1А2Б3В4Г

Часть 2. Открытые вопросы

2.1. Раскройте соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент». В чем заключается их единство и каковы принципиальные различия? Какова роль населения в каждом из этих процессов?

2.2. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития местного самоуправления в России. Назовите ключевые реформы (земская 1864 г., советский период, реформы 1990-х гг., современный этап) и их значение для формирования современной системы МСУ.

2.3. Раскройте систему правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации. Охарактеризуйте пять уровней: международный, конституционный, федеральный, уровень субъектов РФ, муниципальный. Приведите примеры актов каждого уровня.

Часть 3. Практическое задание

Контекст задачи: Вы — ведущий специалист правового управления администрации муниципального района. К вам поступило обращение от главы вновь образованного сельского поселения «Березовка», которое входит в состав вашего муниципального района. Глава поселения просит разъяснить следующую ситуацию.

Ситуация (кейс):

Администрация сельского поселения «Березовка» получила предписание от контролирующего органа с требованием устранить нарушения, связанные с ненадлежащим содержанием автомобильной дороги общего пользования местного значения, проходящей по территории поселения. В предписании указано, что дорога находится в неудовлетворительном состоянии (наличие выбоин, отсутствие разметки, не скошена трава в полосе отвода).

Глава поселения утверждает, что:

1. В бюджете поселения недостаточно средств на ремонт и содержание дороги.
2. Дорога является подъездной к нескольким деревням и используется не только жителями поселения, но и жителями соседнего поселения, а также проезжающим транспортом.

3. Глава считает, что поскольку дорога имеет межпоселенческое значение, ее содержание должно финансироваться из бюджета муниципального района.

Требуется выполнить:

1. **Правовой анализ ситуации:**
   - Определите, к вопросам местного значения какого уровня (поселение или муниципальный район) относится содержание автомобильных дорог общего пользования. Сошлитесь на конкретные статьи Федерального закона № 131-ФЗ.
   - Оцените обоснованность доводов главы поселения о недостаточности средств и межпоселенческом значении дороги. Являются ли эти обстоятельства основанием для освобождения поселения от ответственности?
2. **Подготовка заключения для главы поселения:**
   - Сформулируйте письменное заключение (5–7 предложений), в котором укажите:
     - Кто обязан содержать данную дорогу и на каком основании;
     - Законны ли требования контролирующего органа;
     - Какие законные способы решения проблемы существуют (возможность передачи полномочий, межмуниципальное сотрудничество, привлечение населения к выполнению работ).
3. **Разработка алгоритма действий:**
   - Предложите пошаговый алгоритм действий для администрации поселения по урегулированию данной ситуации (не менее 5 шагов).

Критерии оценивания контрольного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Выполнение тестовых заданий	0-15	За каждое верное тестовое задание студент получает максимум 3 балла
Качество ответов на открытые вопросы	0-30	Каждое полное и аргументированное разъяснение вопроса приносит до 10 баллов. Итоговая сумма зависит от глубины раскрытия содержания открытых вопросов.
Логически выстроенный и полный план действий	0-30	Правильное определение уровня ответственности за содержание дорог со ссылкой на ФЗ № 131-ФЗ – 8 баллов. Юридически верная оценка доводов

		главы поселения – 6 баллов. Качество и обоснованность итогового заключения – 8 баллов. Логичность, полнота и реалистичность предложенного алгоритма действий – 8 баллов.
Общая логика и целостность представленного материала	0-25	Общая структура документа демонстрирует логику изложения мыслей, отсутствие противоречий и внутреннюю связность текста.

КТ-2
Темы 5,6,7,8
Комбинированная комплексная проверочная работа №2

Инструкция:

Тестовые задания

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается один или несколько предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

В вопросах 1.1–1.4 выберите один правильный ответ и отметьте его в бланке ответов. В вопросе 1.5 установите соответствие и запишите сочетания цифр и букв в бланк ответов.

Открытые вопросы требуют развернутого ответа объемом не менее пяти предложений.

Практическое задание должно содержать ответы на поставленные вопросы, обосновывая каждый ответ ссылками на соответствующие нормы Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Ответ должен быть аргументированным и содержать правовую оценку ситуации.

Часть 1. Тестовые задания (выберите один правильный ответ)

1.1. Какая форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления является высшим выражением власти народа на муниципальном уровне?

А) Публичные слушания
Б) Местный референдум
В) Обращения граждан в органы МСУ
Г) Собрание граждан по месту жительства

1.2. Какой орган местного самоуправления обладает исключительной компетенцией по принятию устава муниципального образования?

А) Местная администрация
Б) Глава муниципального образования
В) Представительный орган муниципального образования
Г) Контрольно-счетный орган

1.3. (ИУК-2.2) Что относится к собственным доходам местного бюджета?
А) Субвенции, предоставляемые из бюджета субъекта РФ на осуществление государственных полномочий
Б) Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
В) Средства самообложения граждан
Г) Субсидии на софинансирование расходных обязательств

1.4. На какой срок может быть удален глава муниципального образования в отставку решением представительного органа?
А) Полномочия прекращаются досрочно без назначения нового срока
Б) На срок до 1 года
В) На срок до 6 месяцев
Г) На срок полномочий представительного органа

1.5. Установите соответствие между формой участия населения в местном самоуправлении и ее характеристикой:

Форма участия	Характеристика
1. Территориальное общественное самоуправление (ТОС)	А. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей
2. Правотворческая инициатива граждан	Б. Самоорганизация граждан по месту их жительства для решения локальных вопросов
3. Публичные слушания	В. Внесение гражданами проектов муниципальных правовых актов в органы МСУ
4. Опрос граждан	Г. Выявление мнения населения по вопросам местного значения

Ответ запишите в виде сочетания цифр и букв, например: 1А2Б3В4Г

Часть 2. Открытые вопросы

2.1. Охарактеризуйте систему форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении. Раскройте отличие форм прямой демократии (референдум, выборы, сходы) от форм участия (публичные слушания, правотворческая инициатива, обращения).

2.2. Опишите структуру органов местного самоуправления. Какова роль и исключительная компетенция представительного органа? Каковы ва-

рианты порядка замещения должности главы муниципального образования и главы местной администрации?

2.3. Раскройте понятие экономической основы местного самоуправления. Охарактеризуйте структуру местного бюджета (доходная и расходная части) и назовите основные источники формирования доходов муниципальных образований.

Часть 3. Практическое задание

Контекст задачи: Вы — начальник юридического отдела администрации городского округа «N». К вам поступили документы и обращения по трем различным ситуациям, требующим правовой оценки.

Ситуация А (по теме 5).

Инициативная группа граждан собрала подписи в поддержку проведения местного референдума по вопросу: «Считаете ли Вы необходимым переименовать город N в город N-ск?». Собрано 5% подписей от числа жителей, обладающих избирательным правом. Глава города отказал в назначении референдума, мотивируя тем, что переименование города относится к полномочиям органов государственной власти субъекта РФ и не может выноситься на местный референдум.

Вопросы по ситуации А:

1. Правомерен ли отказ главы города? Какие вопросы не могут выноситься на местный референдум согласно ФЗ № 131-ФЗ?
2. Какой орган и в каком порядке принимает решение о назначении местного референдума?
3. Каковы дальнейшие действия инициативной группы, если они не согласны с отказом?

Ситуация Б (по теме 6).

Представительный орган муниципального образования принял решение об упразднении контрольно-счетного органа и возложении его функций на одного из депутатов, избрав его ответственным за финансовый контроль. Прокурор района опротестовал данное решение, указав, что контрольно-счетный орган является обязательным и должен формироваться на постоянной основе.

Вопросы по ситуации Б:

1. Обоснован ли протест прокурора? Обязательно ли наличие контрольно-счетного органа в структуре органов местного самоуправления?
2. Каков порядок формирования и статус контрольно-счетного органа?
3. Какие последствия наступят, если представительный орган не удовлетворит протест прокурора?

Ситуация В (по теме 7).

В местную администрацию поступило предписание контрольного органа о нецелевом использовании бюджетных средств. Администрация израсходовала субвенцию, выделенную на осуществление государственного полномочия

по социальной поддержке детей-сирот, на ремонт дорог, так как, по мнению главы администрации, «дороги были в более критическом состоянии, а детям-сиротам помощь можно оказать и позже».

Вопросы по ситуации В:

1. Квалифицируйте действия администрации. Какое нарушение бюджетного законодательства допущено?
2. Какова ответственность органов местного самоуправления за нецелевое использование бюджетных средств?
3. Какие меры должны быть приняты в отношении должностных лиц, допустивших данное нарушение?

Критерии оценивания контрольного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Выполнение тестовых заданий	0-15	За каждое верное тестовое задание студент получает максимум 2 балла
Качество ответов на открытые вопросы	0-30	Каждое полное и аргументированное разъяснение вопроса приносит до 10 баллов. Итоговая сумма зависит от глубины раскрытия содержания открытых вопросов.
Логически выстроенный и полный план действий	0-30	Для каждой ситуации по 10 баллов: Верно определена правомерность/неправомерность действий 4 балла Приведены корректные ссылки на статьи закона 3 балла Даны ответы на все 3 вопроса ситуации 3 балла
Общая логика и целостность представленного материала	0-25	Общая структура документа демонстрирует логику изложения мыслей, отсутствие противоречий и внутреннюю связность текста.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*). Нет.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Теоретические основы муниципального управления. ИУК-5.2, ИОПК-8.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие и сущность местного самоуправления. Охарактеризуйте соотношение понятий «муниципальное управление», «местное самоуправление» и «муниципальный менеджмент».
2	Охарактеризуйте систему принципов местного самоуправления. Раскройте содержание основных принципов: самостоятельности, организационной обособленности, сочетания местных и государственных интересов.
3	Назовите и охарактеризуйте основные функции местного самоуправления. Какова взаимосвязь функций и компетенции органов местного самоуправления?
4	Раскройте роль населения как субъекта местного самоуправления. Охарактеризуйте соотношение понятий «народ», «население», «местное сообщество», «жители».

1.2. Контрольное задание:

Сформулировать критерии территориальной организации конкретного вида муниципального образования. На примере муниципального образования данного вида проанализировать соответствие его территориальной организации нормативно-определенным критериям и сформулировать выводы.

Разработать модель территориальной организации данного муниципального образования на основе учета его социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей. Разработать предложения о внесении необходимых редакционных изменений в нормативно-правовые акты.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему Европейская Хартия местного самоуправления считается основополагающим документом? А) Потому что она обязательна к ис-		

	полнению всеми странами мира. Б) Потому что она закрепляет ключевые принципы, такие как выборность, самостоятельность и финансовая автономия, которые являются стандартом демократического МСУ. В) Потому что она написана на всех языках.		
2.	В чем принципиальное отличие местного самоуправления от государственной власти? А) МСУ решает только хозяйственные вопросы, а госвласть — политические. Б) МСУ осуществляется населением непосредственно и через выборные органы, но не входит в систему государственной власти, обладая самостоятельностью. В) МСУ не имеет права издавать обязательные для исполнения акты.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Согласно Конституции РФ, местное самоуправление в пределах своих полномочий:
   А) входит в систему государственной власти
   Б) самостоятельно
   В) подчинено региональной власти
   Г) является добровольным
2. Основная цель муниципального управления:
   А) решение вопросов местного значения
   Б) сбор налогов
   В) проведение выборов в Госдуму
   Г) выполнение указов президента
3. Население муниципального образования выступает в качестве:
   А) объекта управления
   Б) субъекта управления (первичного)
   В) внешней среды
   Г) наблюдателя
4. Муниципальный менеджмент акцентирует внимание на:
   А) политической борьбе

Б) иерархической подчиненности
В) эффективности и качестве услуг
Г) соблюдении всех инструкций

Тема 2. Становление и развитие местного самоуправления в России. ИУК-5.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Охарактеризуйте земскую (1864 г.) и городскую (1870 г.) реформы в России. Каково их значение для развития местного самоуправления?
2	Раскройте основные этапы возрождения местного самоуправления в России в 90-е годы XX века. Охарактеризуйте значение Закона СССР 1990 г. и Закона РСФСР 1991 г.
3	Охарактеризуйте советский опыт организации местной власти. В чем заключались особенности организации деятельности местных Советов?
4	Раскройте значение Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ для современного этапа развития местного самоуправления в России.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему период с 1995 по 2003 гг. считается важным этапом развития МСУ в России? А) Потому что был принят первый закон о МСУ. Б) Потому что был принят ФЗ № 154-ФЗ, который, несмотря на свою рамочность, позволил запустить процесс реального становления МСУ после конституционного закрепления. В) Потому что в этот период МСУ отменили.		
2.	В чем состоял главный недостаток советской модели местных Советов? А) В отсутствии у них реальной власти и финансовой самостоятельности, полной подчиненности вышестоящим партийным органам.		

	Б) В том, что они были только в городах. В) В отсутствии выборов.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Земская реформа была проведена в:
   А) 1917 г.
   Б) 1864 г.
   В) 1991 г.
   Г) 2003 г.
2. Советская модель местной власти характеризовалась:
   А) широкой самостоятельностью
   Б) жесткой иерархией и подчиненностью центру
   В) наличием частной собственности
   Г) многопартийностью
3. Конституция РФ 1993 года впервые закрепила местное самоуправление как:
   А) одну из основ конституционного строя
   Б) вид государственной службы
   В) добровольную ассоциацию граждан
   Г) подразделение Правительства РФ
4. ФЗ № 131-ФЗ был принят в:
   А) 1995 г.
   Б) 1993 г.
   В) 2003 г.
   Г) 2014 г.

Тема 3. Правовая и территориальная организация местного самоуправления. ИОПК-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Охарактеризуйте уровни правового регулирования местного самоуправления в Российской Федерации. Раскройте роль Европейской Хартии местного самоуправления.
2	Раскройте систему муниципальных правовых актов. Охарактеризуйте место и роль устава муниципального образования в этой системе.
3	Назовите виды муниципальных образований в Российской Федерации. Охарактеризуйте порядок образования, преобразования и изменения границ муниципальных образований.
4	Охарактеризуйте принципы установления границ муниципальных образований. Как учитывается мнение населения при изменении границ?

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какое решение имеет более высокую юридическую силу в муниципальном образовании? А) Постановление главы администрации. Б) Решение, принятое на местном референдуме. В) Устав МО.		
2.	Почему при изменении границ МО обязательно учитывается мнение населения? А) Потому что это прописано в Конституции РФ. Б) Потому что изменение границ напрямую затрагивает права и законные интересы жителей, их принадлежность к сообществу. В) Потому что без этого нельзя утвердить бюджет.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Высшую юридическую силу в системе муниципальных правовых актов имеет:
   А) решение представительного органа
   Б) устав муниципального образования
   В) постановление главы администрации
   Г) распоряжение главы МО
2. Европейская Хартия местного самоуправления была ратифицирована РФ в:
   А) 1993 г.
   Б) 1998 г.
   В) 2003 г.
   Г) 2008 г.
3. Преобразование муниципальных образований осуществляется на основе:
   А) решения федерального Правительства
   Б) решения главы МО
   В) закона субъекта РФ
   Г) международного договора

4. Изменение границ МО, не влекущее отнесения территорий к другому МО, производится:
   А) с согласия Правительства РФ
   Б) по решению губернатора
   В) с учетом мнения населения, выраженного представительным органом
   Г) без учета мнения населения

Тема 4. Компетенция органов местного самоуправления. ИУК-2.2, ИОПК-2.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие вопросов местного значения. Охарактеризуйте особенности разграничения вопросов местного значения между поселениями и муниципальными районами.
2	Охарактеризуйте порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Каковы формы и сроки передачи полномочий, их финансовое обеспечение?
3	Раскройте право органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к вопросам местного значения. Каковы условия реализации этого права?
4	Охарактеризуйте систему оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Назовите основные показатели эффективности в соответствии с Указом Президента РФ № 607.

1.2. Контрольное задание:

Реконструкция и содержание скверов в городе Орехово-Зуево, как пример уникального объекта муниципальной собственности, в отношении которых заключаются концессионные соглашения

Вопросы:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Орехово-Зуево.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа

1.	Чем субвенция отличается от дотации, получаемой муниципальным образованием? А) Субвенция больше по размеру. Б) Субвенция предоставляется на конкретную цель (переданные госполномочия), а дотация — на выравнивание бюджетной обеспеченности без указания цели. В) Дотация возвратна, а субвенция — нет.		
2.	Почему показатели эффективности (Указ № 607) включают удовлетворенность населения? А) Потому что это самый объективный показатель. Б) Потому что МСУ — власть, максимально приближенная к населению, и его оценка является ключевым критерием успешности работы. В) Потому что так хочет Президент.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Передача государственных полномочий органам МСУ возможна:
   А) по решению губернатора
   Б) только федеральным или региональным законом
   В) по желанию главы МО
   Г) на основании международного договора
2. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий осуществляется за счет:
   А) субвенций из вышестоящего бюджета
   Б) собственных доходов МО
   В) пожертвований граждан
   Г) кредитов
3. Вопросы местного значения муниципального района — это вопросы:
   А) обслуживания многоквартирных домов
   Б) межпоселенческого характера (транспорт, экология)
   В) сбора налогов
   Г) обороны страны
4. Указ Президента РФ № 607 регулирует:
   А) порядок выборов главы МО

Б) оценку эффективности деятельности ОМСУ
В) порядок формирования бюджета
Г) процедуру отзыва депутата

Тема 5. Формы прямой демократии и участие населения в местном самоуправлении. ИОПК-8.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума. Какие вопросы не могут выноситься на местный референдум?
2	Охарактеризуйте институт муниципальных выборов. Раскройте порядок назначения выборов, выдвижения и регистрации кандидатов.
3	Раскройте понятие и порядок реализации правотворческой инициативы граждан. В чем отличие правотворческой инициативы от обращений граждан?
4	Охарактеризуйте территориальное общественное самоуправление (ТОС): понятие, порядок организации, полномочия. Какова роль ТОС в системе местного самоуправления?

1.2. Контрольное задание:

Составьте план-график управления коммуникациями в рамках подготовки проведения местного референдума.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Чем решение местного референдума отличается от результатов публичных слушаний? А) Референдум дешевле. Б) Решение референдума обязательно к исполнению, а результаты слушаний носят рекомендательный характер. В) Слушания проводить сложнее.		
2.	Почему создание ТОС считается наиболее приближенной к населению формой самоуправления? А) Потому что ТОС есть в каждом доме. Б) Потому что ТОС создается для решения конкретных проблем		

	жителей небольшой территории (подъезд, дом, двор) самими жителями. В) Потому что ТОС имеет право издавать законы.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Местный референдум назначается:
   А) губернатором
   Б) представительным органом МО
   В) главой МО
   Г) судом
2. Правотворческая инициатива граждан предполагает:
   А) подписание петиции
   Б) внесение проекта муниципального правового акта
   В) участие в выборах
   Г) обращение в суд
3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется:
   А) на всей территории МО
   Б) на части территории МО (подъезд, дом, квартал)
   В) на территории региона
   Г) в пределах РФ
4. Публичные слушания проводятся для:
   А) обсуждения проектов муниципальных правовых актов
   Б) выборов депутатов
   В) назначения главы администрации
   Г) принятия бюджета (это исключительная компетенция представительного органа)

Тема 6. Органы местного самоуправления и должностные лица. ИОПК-3.1

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Охарактеризуйте структуру органов местного самоуправления. Каково конституционное право населения на самостоятельное определение структуры органов МСУ?
2	Раскройте порядок формирования и исключительную компетенцию представительного органа муниципального образования. Каков правовой статус депутата?
3	Охарактеризуйте правовой статус главы муниципального образования. Каковы порядок замещения должности, полномочия и основания до-

	срочного прекращения полномочий?
4	Раскройте понятие муниципальной службы. Охарактеризуйте правовой статус муниципального служащего (права, обязанности, ограничения, запреты).

1.2. Контрольное задание:

Раскройте преимущества и недостатки мониторинговых исследований (изобразите в форме таблицы). Приведите в качестве примера юридические научные тексты, содержащие мониторинговые исследования

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему в структуре органов МСУ обязательно должны быть представительный орган и глава МО? А) Потому что так удобнее. Б) Потому что это гарантирует реализацию принципа разделения властей и подотчетность на местном уровне. В) Потому что так прописано в советской Конституции.		
2.	В чем основная сложность статуса депутата представительного органа МО? А) В низкой зарплате. Б) В совмещении депутатской деятельности (на непостоянной основе) с основной работой и необходимостью представлять интересы избирателей. В) В частых командировках.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Структура органов местного самоуправления определяется:
   А) губернатором
   Б) Правительством РФ
   В) населением самостоятельно

Г) прокуратурой

2. К исключительной компетенции представительного органа относится:
   А) утверждение местного бюджета
   Б) подписание договоров
   В) выдача разрешений на строительство
   Г) управление муниципальным имуществом
3. Муниципальный служащий — это:
   А) любой работник бюджетной сферы
   Б) гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание
   В) депутат представительного органа
   Г) глава МО (выборное лицо)
4. Глава муниципального образования не может одновременно:
   А) быть гражданином РФ
   Б) быть депутатом представительного органа (в большинстве случаев)
   В) иметь высшее образование
   Г) быть женатым

Тема 7. Экономическая основа и ответственность в системе местного самоуправления. ИУК-2.2, ИОПК-2.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте понятие экономической основы местного самоуправления. Охарактеризуйте состав муниципального имущества и его целевое назначение.
2	Охарактеризуйте структуру местного бюджета. Раскройте основные источники доходов и направления расходов местных бюджетов.
3	Раскройте понятие и виды юридической ответственности в муниципальном праве. Охарактеризуйте ответственность органов и должностных лиц МСУ перед населением.
4	Охарактеризуйте ответственность органов и должностных лиц МСУ перед государством. Каковы основания и порядок удаления главы муниципального образования в отставку?

1.2. Контрольное задание:

На основе федерального и регионального законодательства сформулировать основные положения Стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование контрольной деятельности с учетом риск-ориентированного подхода»

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему выделение дотаций местным бюджетам необходимо? А) Потому что все муниципалитеты бедные. Б) Для выравнивания бюджетной обеспеченности территорий, чтобы даже самый бедный муниципалитет мог выполнять свои полномочия. В) Чтобы чиновники могли воровать.		
2.	В чем суть удаления главы МО в отставку как меры ответственности перед государством? А) Это способ быстро уволить неугодного главу. Б) Это механизм ответственности за ненадлежащее исполнение полномочий, неэффективное управление, которое привело к негативным последствиям. В) Это наказание за невыполнение указов губернатора.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Экономическую основу МСУ составляют:
   А) муниципальное имущество и местные финансы
   Б) федеральный бюджет
   В) средства граждан
   Г) иностранные инвестиции
2. Местные налоги устанавливаются:
   А) губернатором
   Б) Правительством РФ
   В) представительным органом МО в соответствии с НК РФ
   Г) Советом Федерации
3. Отзыв депутата — это форма ответственности перед:
   А) населением
   Б) государством
   В) юридическими лицами

Г) Президентом РФ

4. Удаление главы МО в отставку — это ответственность перед:
   А) населением
   Б) государством
   В) прокуратурой
   Г) судом

Тема 8. Управление развитием муниципального образования и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях. ИУК-2.2

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

№ п.п.	Вопрос
1	Раскройте полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территории.
2	Охарактеризуйте полномочия органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки населения и содействия занятости.
3	Раскройте понятие комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Какова роль органов МСУ в реализации федеральных и региональных программ?
4	Охарактеризуйте особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения, закрытых административно-территориальных образованиях (ЗАТО) и наукоградах.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Почему ЗАТО имеют особый статус? А) Потому что там живут богатые люди. Б) Потому что на их территории расположены объекты государственной важности (атомные, оборонные), требующие особого режима безопасности. В) Потому что они находятся за Полярным кругом.		
2.	В чем главная проблема городов федерального значения в организации МСУ? А) В большом количестве жителей. Б) В необходимости сочетать общегородское единство с интересами внутригородских сообществ (районов). В) В отсутствии		

	финансов.		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. К полномочиям органов МСУ в сфере ЖКХ относится:
   А) организация водоснабжения населения
   Б) установление тарифов на газ (федеральный уровень)
   В) выдача лицензий на недропользование
   Г) международные связи
2. Указ Президента РФ № 607 об оценке эффективности касается:
   А) только городов федерального значения
   Б) городских округов и муниципальных районов
   В) всех МО, включая поселения
   Г) федеральных органов власти
3. Особый статус наукограда предполагает:
   А) полное самофинансирование
   Б) государственную поддержку научно-производственной деятельности
   В) отсутствие налогов
   Г) прямое подчинение Москве
4. Местное самоуправление в ЗАТО осуществляется с учетом требований:
   А) туристической привлекательности
   Б) режима секретности и безопасности
   В) международных договоров
   Г) экологической открытости

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается не-	30-39

точность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интен-

сивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и по-

пулярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

1. Понятие и сущность «местного самоуправления» и «муниципального управления».
2. Определение местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления и в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ: общее и особенное.
3. Сущностные проявления местного самоуправления в западноевропейских теориях.
4. Основные принципы местного самоуправления.
5. Понятие функций местного самоуправления. Классификация функций.
6. Общая характеристика земской реформы в дореволюционной России.
7. Особенности советской модели организации власти на местах.
8. Правовая основа местного самоуправления.
9. Понятие территории местного самоуправления, виды муниципальных образований.
10. Особенности правового статуса муниципальных образований.
11. Структура органов местного самоуправления.

12. Особенности правового статуса и исключительные полномочия представительного органа.

13. Правовой статус депутата.

14. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления.

15. Роль местной администрации в реализации полномочий местного самоуправления.

16. Структура местной администрации.

17. Правовой статус главы местной администрации.

18. Раскройте содержание понятия «муниципальная служба». Общее и особенное в правовом статусе государственного гражданского служащего и муниципального служащего.

19. Акты органов местного самоуправления.

20. Особенности правового регулирования компетенции местного самоуправления.

21. Раскройте содержание понятий «вопросы местного значения», «отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления».

22. Охарактеризуйте формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

23. Виды форм участия населения в местном самоуправлении.

24. Развитие понятия «экономическая основа местного самоуправления» в российском законодательстве.

25. Содержание понятия «муниципальная собственность».

26. Правовое содержание понятия «собственник муниципальной собственности».

27. Содержание понятия «управление муниципальной собственностью».

28. Содержание понятия «финансовая основа местного самоуправления».

29. Порядок подготовки местного бюджета (бюджетный процесс в муниципальном образовании).

30. Структура местного бюджета.

31. Межбюджетные отношения в местном самоуправлении.

32. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

33. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

34. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическим и физическими лицами.

35. Особенности осуществления местного самоуправления на отдельных территориях.

36. Критерии оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

37. Организация муниципального управления.

38. Понятие стиля муниципального управления.
39. Кадровое обеспечение муниципального управления.
40. Понятие и виды гарантий местного самоуправления.

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - http://lms.ranepa.ru/.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Калмыкова И.Ю. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебное пособие / И.Ю. Калмыкова, Б.В. Карцев, Е.П. Потапова. - Москва : Дело РАНХиГС, 2025. - 193 с. - ISBN 978-5-907789-38-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/410627/reading

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2222248

3. Шугрина, Е. С. Основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебник / Е. С. Шугрина, Д. О. Тепляков, О. А. Теплякова, Л. В. Зайцева и др. — Москва : Норма, 2025. — 456 с. — ISBN 978-5-00156-387-7. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2162249

8.2. Дополнительная литература

1. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление : словарь / А.А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 300 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). — DOI 10.12737/24685. - ISBN 978-5-16-012425-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904568

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a02addd719346.49419279. - ISBN 978-5-16-013173-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1901771

3. Мухаев, Р. Т. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р. Т. Мухаев, Р. А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1913810

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 №306 (ред. от 19.07.2018 г.) «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам»

5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

6.Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 (ред. от 03.01.2019) «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.10.2022.

Федеральные конституционные законы

8. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ (ред. от 16.03.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 45. – Ст. 7037.

9. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (ред. от 29.10.2024) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

10. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2025) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

11. О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта : Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 25.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6930.

Кодифицированные законы (Кодексы)

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 14.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.03.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

14. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

15. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 25.12.2025, с изм. от 15.01.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

16. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 29.01.2026) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

17. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.

18. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 14.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 1 (ч. 1). – Ст. 16.

Федеральные законы общего характера

19. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ (ред. от 25.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 52 (ч. I). – Ст. 8973.

20. Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 20.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

21. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 24.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 01.03.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

23. О муниципальной службе в Российской Федерации : Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 13.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.

24. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6228.

25. О стратегическом планировании в Российской Федерации : Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ (ред. от 17.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 26 (ч. I). – Ст. 3378.

26. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 25.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.

27. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 04.08.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.

28. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ (ред. от 14.07.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.

29. О территориях опережающего развития в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ (ред. от 28.12.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2015. – № 1 (ч. I). – Ст. 26.

Указы Президента Российской Федерации

30. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 27.03.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

31. О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации» : Указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261 (ред. от 26.08.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 11. – Ст. 1277.

32. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года : Указ Президента РФ от 21.07.2020 № 474 (ред. от 15.01.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 30. – Ст. 4884.

33. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации : Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 (ред. от 28.02.2026) // Собрание законодательства РФ. – 2021. – № 27 (ч. II). – Ст. 5351.

34. Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов : Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 (ред. от 13.10.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 21. – Ст. 2429.

35. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих : Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 (ред. от 25.11.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

36. О Перечне поручений по итогам заседания Совета по стратегическому развитию и национальным проектам : Утвержден Президентом РФ 03.01.2026 № Пр-21 // Официальный сайт Президента РФ. – 2026.

37. О Перечне поручений по итогам конференции «Путешествие в мир искусственного интеллекта» : Утвержден Президентом РФ 03.01.2026 № Пр-22 // Официальный сайт Президента РФ. – 2026.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации: http://kremlin.ru
2. Совет Федерации: http://www.council.gov.ru
3. Информационный канал Совета Федерации: http://www.akdi.ru/sf/
4. Государственная Дума: http://www.duma.gov.ru

5. Информационный канал Государственной Думы: http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm
6. Конституционный суд России: http://ksrf.ru
7. Информационный канал Конституционного Суда России: http://www.akdi.ru/ks
8. Верховный Суд России: http://www.supcourt.ru
9. Сервер органов государственной власти РФ: http://www.gov.ru
10. Правительство РФ: http://www.government.gov.ru
11. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации: http://www.ombudsman.gov.ru/
12. Генпрокуратура РФ: www.genproc.gov.ru
13. ФЦП «Электронная Россия»: http://e-rus.ru
14. ГАС «Управление: http://gasu.gov.ru/
15. Примерыспециализированных сайтов государственных органов по отдельным отраслям права
16. Роспатент; Федеральный институт промышленной собственности (содержит информацию по авторскому праву) www.fips.ru
17. Налоговое право. Федеральная налоговая служб. www.nalog.ru
18. Таможенное право. Федеральная таможенная служба. http://www.customs.ru
19. Отношения между государство и религиозными объединениями. Противодействие экстремизму. http://state-religion.ru/
20. Государственное управление спортом и спортивное право. http://moscou- ecole.ru

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно- образовательную среду организации;
3. Специализированные аудитории и лаборатории;
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
2. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
3. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
4. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
5. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
6. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».
7. https://eivis.ru – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
8. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».
9. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».